

MENÚ DE AYUDA

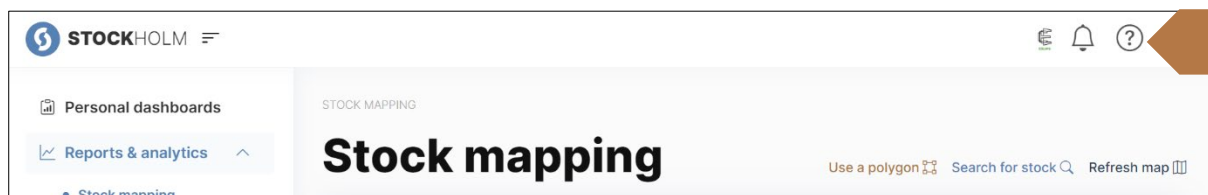
El equipo de ESUPS está disponible cuando los usuarios necesitan ayuda o quieren compartir sus comentarios.

Hay varias formas de ponerse en contacto con el equipo de ESUPS, pero la principal es a través del menú Ayuda ("Help").

El menú Ayuda está disponible en la parte superior derecha de todas las páginas de la plataforma STOCKHOLM.

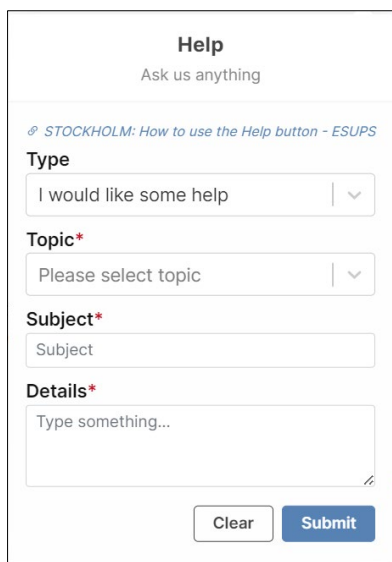
CÓMO OBTENER AYUDA

1. Haga clic en el **símbolo de interrogación** ("?") en la parte superior derecha de cualquier página.



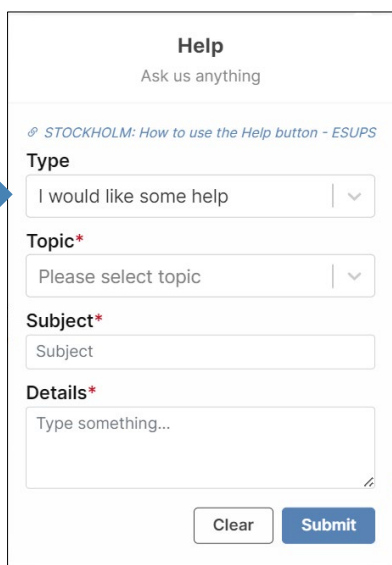
2. El cuadro mostrará las **Guías del usuario** relacionadas con las acciones que puede realizar en esa página específica. Como primer punto de referencia, lea la información de la Guía del usuario.

Guía del usuario



3. Si la Guía del usuario no le ayuda a resolver su problema, formule su pregunta directamente al equipo de ESUPS utilizando el **formulario de contacto**.

Tipo



4. Seleccione "Deseo ayuda" como Categoría, así como un **Tema** apropiado en el menú desplegable.
5. Escriba el **asunto** y **los detalles** de su mensaje. Por favor, incluya tantos detalles como sea posible.

El botón **Borrar** eliminará toda la información que haya añadido.

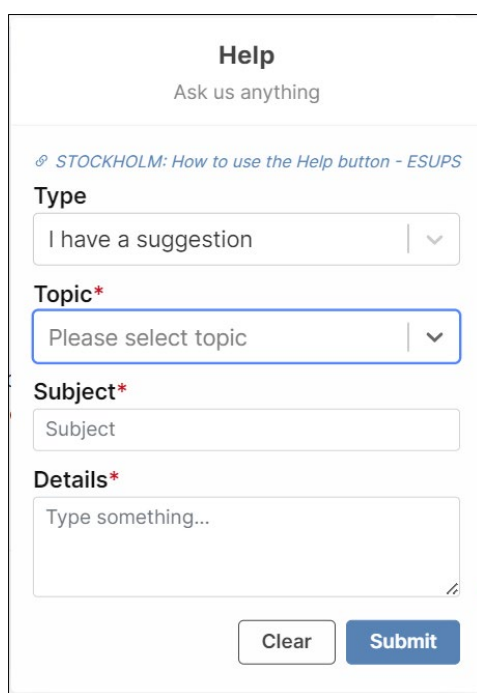
6. Seleccione **Enviar**.

A continuación, recibirá una notificación para confirmar que "Su pregunta se ha guardado".

CÓMO HACER COMENTARIOS

La opinión de los usuarios es muy importante. De hecho, muchas de las funciones que aparecen en STOCKHOLM proceden de ideas compartidas por los propios usuarios. Por ello, les invitamos a utilizar el menú Ayuda para **compartir cualquier idea o mejora que** les gustaría ver.

1. Si tiene alguna sugerencia para mejorar su experiencia en la plataforma, puede utilizar de nuevo el **menú Ayuda**.
2. Seleccione "Tengo una sugerencia" como **Categoría**, así como un **Tema apropiado** en el menú desplegable.



The screenshot shows a 'Help' form with the subtitle 'Ask us anything'. Below this is a link: 'STOCKHOLM: How to use the Help button - ESUPS'. The form contains four main sections: 'Type' with a dropdown menu showing 'I have a suggestion'; 'Topic*' with a dropdown menu showing 'Please select topic'; 'Subject*' with a text input field containing 'Subject'; and 'Details*' with a larger text area containing 'Type something...'. At the bottom right are two buttons: 'Clear' and 'Submit'.

3. Escriba el **asunto** y **los detalles** de su mensaje. Por favor, incluya tantos detalles como sea posible.
4. Seleccione **Enviar**.

A continuación, recibirá una notificación para confirmar que "Su pregunta se ha guardado".

Tenga en cuenta que hacer una sugerencia no significa automáticamente que vaya a ponerse en práctica. No obstante, ESUPS se esforzará por tener en cuenta todas las sugerencias para futuros desarrollos.

MÁS AYUDA

Si necesita ayuda con el menú Ayuda en STOCKHOLM, [póngase en contacto con el equipo de ESUPS](#).