

GUIDE DE L'UTILISATEUR

RATTACHER DES ARTICLES À UN ENTREPÔT

Les actions décrites dans ce guide ne peuvent être effectuées que si vous avez déjà créé un article et l'entrepôt auquel l'article doit être rattaché.

[Guide pour la création d'articles](#)[Guide pour la création d'entrepôts](#)

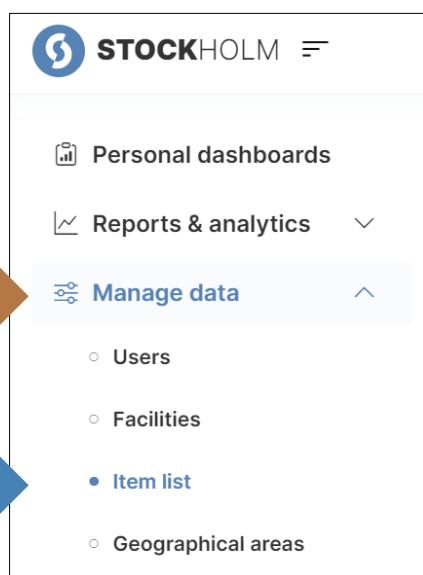
Chaque article doit être **rattaché à un entrepôt** dans STOCKHOLM.

Il existe deux façons de rattacher un article en passant par le menu "Manage Data" :

- Via la page '**Item List**' comme expliqué dans ce guide,
- Via la page '**Facilities**'.

COMMENT RATTACHER DES ARTICLES À UN ENTREPÔT VIA LA PAGE 'ITEM LIST'

1. Ouvrez le menu **Manage Data**.
2. Sélectionner la **Item List**.

 Gérer les données Liste des articles



La page **Item List** s'ouvre, affichant tous les articles que votre organisation a déjà créés dans STOCKHOLM.

3. **Localisez l'article** que vous souhaitez rattacher à un entrepôt. Vous pouvez également taper dans la **barre de recherche** pour trouver l'article.

Dans l'exemple ci-dessous, nous recherchons "Couverture".

The screenshot shows a search bar with 'Blanket' and a dropdown menu set to 'Name A > Z'. Below the search bar, a list item is displayed: 'Blanket - Synthetic, 1.5x2m, locally procureur'. To the right of this item is a blue pencil icon followed by a red 'Ouvrir' button, which is highlighted with a brown callout bubble.

4. Cliquez sur l'icône du crayon bleu pour **ouvrir l'article**.

The screenshot shows the detailed view for the article 'Blanket - Synthetic, 1.5x2m, locally procureur'. It includes sections for 'Step 1: Enter the details of your item' and 'Step 2: Allocate item to a storage facility'. At the top right, there is a blue button labeled 'Allocate to a new facility' with a blue arrow pointing to it, which is also labeled 'Rattacher'.

5. Cliquez sur le bouton **Allocate to a new facility (Rattacher à un entrepôt)**.

Un formulaire vierge s'ouvre, dans lequel vous pouvez **saisir les détails de l'article** que vous souhaitez attribuer.



L'entrepôt

Niveau de stock

Step 2 of 2: Allocate item to a storage facility

Item name*	Blanket - Synthetic, 1.5x2m, locally procure
Facility name*	Select facility
Actual stock level*	Select unit
Commodity tracking number	
Donor	Select...
Expiry date	--/--/----/ <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="□"/>
HS code	
Minimum stock level	
Packaging size	

6. Sélectionnez le nom de l'**entrepôt** où vous souhaitez rattacher l'article.
7. Dans le champ **Actual stock levels**, saisissez la quantité d'articles actuellement en stock et indiquez l'**Unité de mesure**.

STOCKHOLM utilise des "unités" pour mesurer les quantités. Par exemple, si vous avez 10 paquets de 5 couvertures, vous devez indiquer 50 pièces. Vous pouvez ensuite ajouter le détail du packaging dans l'attribut "Packaging size" en saisissant "Paquets de 5".

8. Compléter les autres champs pertinents. Les **attributs obligatoires sont signalés** par un astérisque rouge (*).
9. Sélectionnez **Enregistrer**. Vous recevrez une notification confirmant que la mise à jour de votre article a été effectuée avec succès.

Si vous recevez un message d'erreur vous avertissant que des articles identiques sont déjà attribués à l'entrepôt, suivez plutôt les étapes du [Guide de l'utilisateur Mettre à jour des quantités d'articles](#).

Suivez les mêmes étapes que celles décrites ci-dessus pour affecter l'article à un autre entrepôt. Vous pouvez ajouter un article à autant d'entrepôts que nécessaire.



UNE AUTRE FAÇON DE RATTACHER DES ARTICLES À UN ENTREPÔT

Il est également possible d'attribuer des articles à l'aide de la section **Facilities**.

Voir les pages 1 et 2 du [Guide de l'utilisateur Mettre à jour des quantités d'articles](#) pour obtenir de l'aide afin d'accéder au menu de l'entrepôt.

ASSISTANCE SUPPLÉMENTAIRE

Pour obtenir de l'aide concernant la rattachement d'articles à STOCKHOLM, [contactez l'équipe ESUPS](#).