

INVITATION À S'INSCRIRE

Ce guide comporte deux parties. Les actions décrites dans la première partie de ce guide ne peuvent être réalisées que par les rôles suivants :

Admin GA**Admin GA Donor**

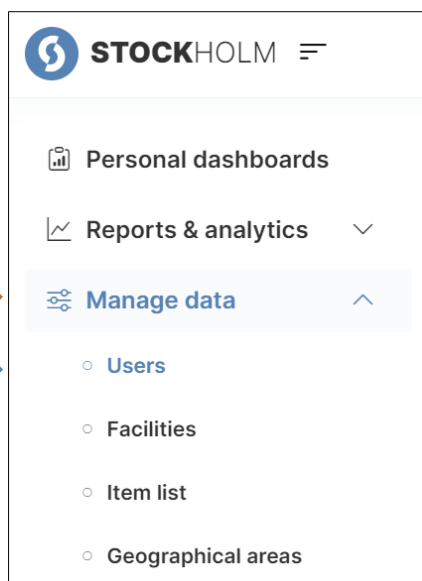
Il y a deux façons de s'inscrire à STOCKHOLM :

- Après avoir reçu une invitation à s'inscrire, ou
- En demandant à s'inscrire directement sur la plateforme (voir le [Guide de l'utilisateur Inscription](#)).

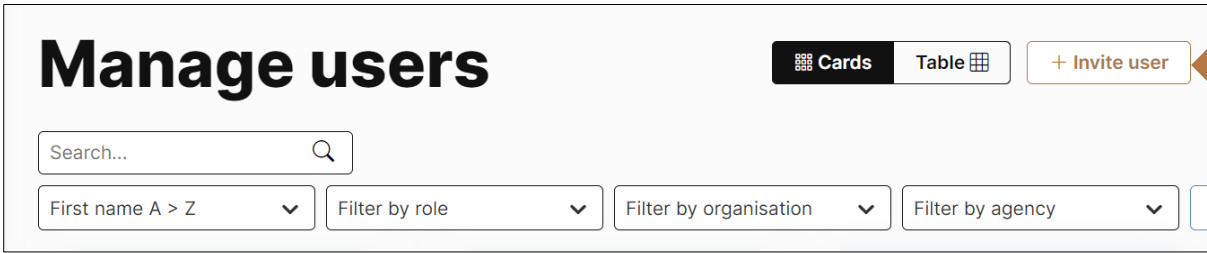
Ce guide décrit comment inviter quelqu'un à s'inscrire à STOCKHOLM.

COMMENT ENVOYER UNE INVITATION À S'INSCRIRE

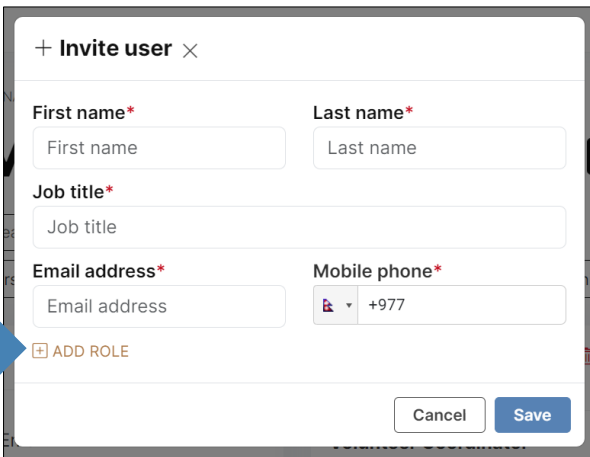
1. Ouvrez la section **Manage Data (Gérer les données)**.
2. Sélectionner **Users (Utilisateurs)**.

Gérer les données**Utilisateurs**

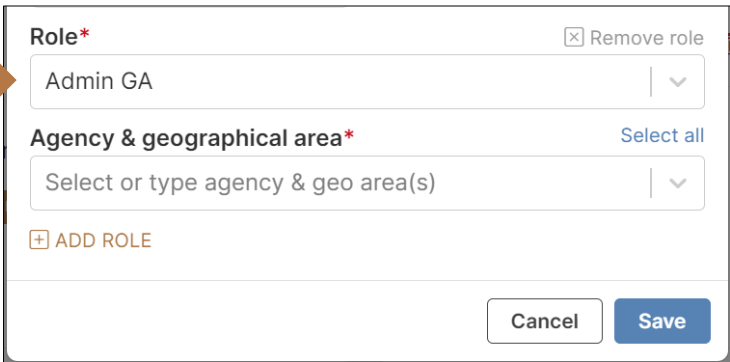
3. Cliquez sur le bouton **Invite user (Inviter un utilisateur)** dans l'angle supérieur droit.



4. **Complétez les champs** avec les détails de la personne que vous souhaitez inviter. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge (*) sont obligatoires.



5. Cliquez sur **Add a role (Ajouter un rôle)**.
6. Sélectionnez le **rôle** souhaité dans le menu déroulant.



Vous choisirez ensuite d'attribuer à la personne un ou plusieurs rôles dans la plateforme, en fonction du niveau de gestion qu'elle aura.

► Admin GA : Administrateur d'une zone géographique (ZG)

Attribuez à la personne le rôle d'**Admin GA** ainsi que l'**agence et la zone géographique** concernées.

Par exemple, le coordinateur logistique mondial d'une agence peut inviter le coordinateur logistique régional pour l'Afrique. Dans ce cas, le rôle à sélectionner est **Admin GA** et l'agence et la zone géographique sont **Nom de l'agence -Afrique**.

Agence et AG

Role* Remove role

Admin GA

Agency & geographical area* Select all

Select or type agency & geo area(s)

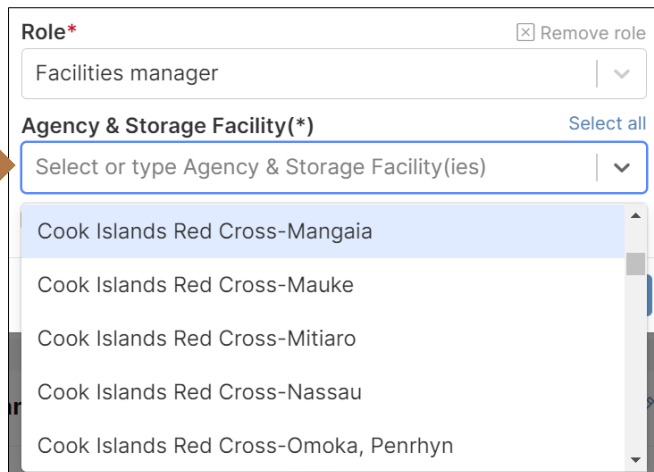
- Welthungerhilfe-Africa
- Welthungerhilfe-Asia
- Welthungerhilfe-Bagmati
- Welthungerhilfe-Bangladesh
- Welthungerhilfe-Bolivia

► Gestionnaire d'entrepôt : Responsable d'un ou plusieurs entrepôts

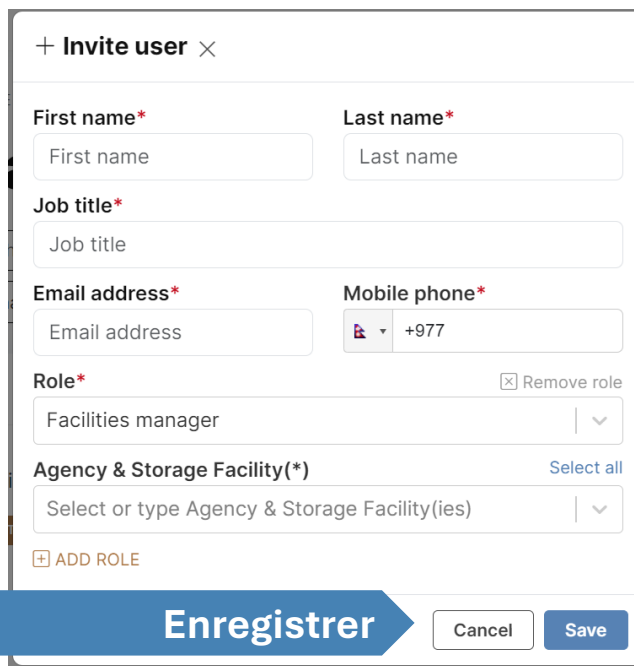
Attribuez à la personne le rôle de **gestionnaire d'entrepôt** et l'**entrepôt ou les entrepôts** concernés.

Par exemple, le coordinateur logistique national pour les Îles Cook peut inviter des collègues qui gèrent des entrepôts spécifiques dans le pays. Dans ce cas, le rôle à sélectionner est celui de gestionnaire d'**entrepôt**, et un ou plusieurs **entrepôts** doivent être sélectionnés (voir le [Guide d'utilisation Création d'entrepôts](#)).

Agence et entrepôt



7. Cliquez sur **Save (Enregistrer)** pour envoyer l'invitation. La personne que vous avez invitée recevra un courriel contenant un lien.



Vous pouvez vérifier l'état de leur inscription à tout moment sur votre tableau de bord personnel. Vous pouvez également trouver sa carte d'utilisateur dans le menu **Manage Data / Users (Gérer les données / Utilisateurs)**. Le statut de l'inscription est "PENDING" (EN ATTENTE) jusqu'à ce qu'il accepte l'invitation.

8. Une fois qu'il a accepté l'invitation, sa carte d'utilisateur correspondante indique "APPROVED" (APPROUVÉ) au lieu de "EN ATTENTE".

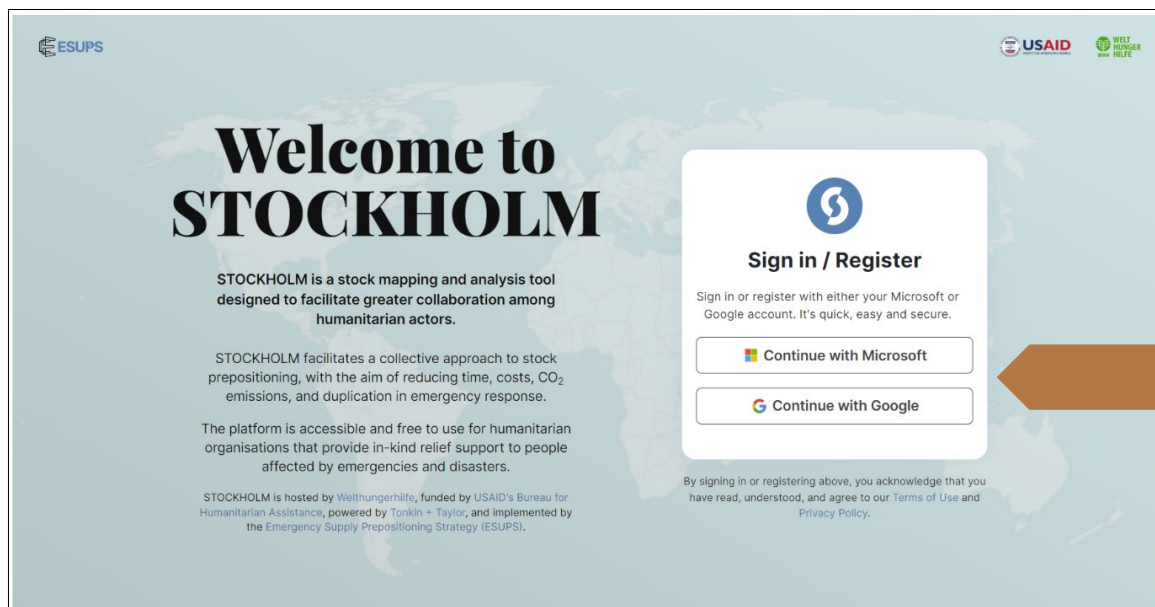
COMMENT ACCEPTER UNE INVITATION À S'INSCRIRE

1. Une invitation à s'inscrire vous sera envoyée par courrier électronique.
Cliquez sur le lien contenu dans le courriel en anglais.



Si vous n'avez pas reçu d'invitation, vérifiez que l'adresse électronique correcte a été insérée dans le processus décrit ci-dessus.

Le lien ouvrira la page d'inscription.



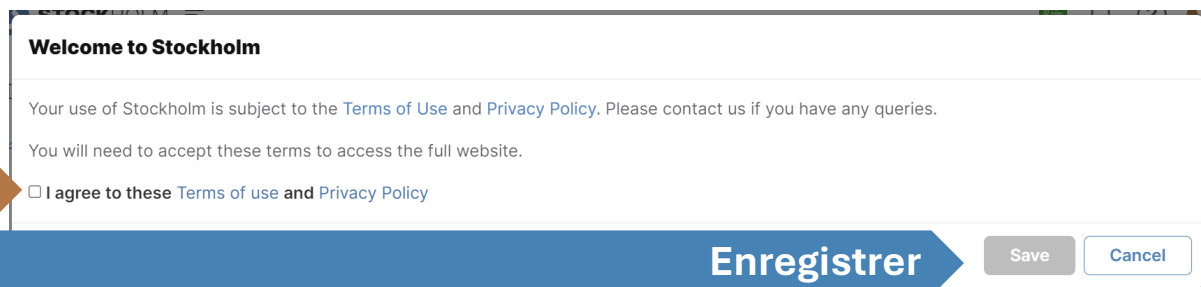
2. En fonction de l'adresse électronique utilisée pour l'invitation à s'inscrire, sélectionnez **Microsoft** ou **Google**.

Dans la plupart des cas, l'option Microsoft est liée à votre adresse électronique professionnelle.

Google est l'option appropriée pour les adresses Gmail, Hotmail et Yahoo.

3. STOCKHOLM s'ouvrira et une fenêtre apparaîtra.

Cliquez sur la case pour accepter les **conditions d'utilisation** et la **politique de confidentialité**.



4. Appuyez sur **Save (Enregistrer)**.

Le processus d'enregistrement est terminé et la plateforme est accessible.

ASSISTANCE SUPPLÉMENTAIRE

Pour obtenir de l'aide concernant les inscriptions sur STOCKHOLM, [contactez l'équipe ESUPS](#).