

METTRE À JOUR LES QUANTITÉS D'ARTICLES EN LOT

Les actions décrites dans ce guide ne peuvent être effectuées que si vous avez déjà créé un article et l'avez attribué à un entrepôt.

[Création d'entrepôts](#)

STOCKHOLM vous permet de mettre à jour des quantités d'articles multiples en lot dans tous vos entrepôts.

Cette fonction est disponible pour les articles déjà présents dans vos données de stock. Elle ne permet pas de créer de nouveaux articles ou de modifier les attributs d'articles existants ; elle permet uniquement de mettre à jour les quantités.

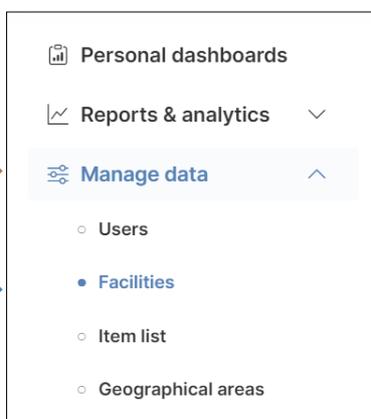
Pour ajouter en lot de nouveaux articles, voir le [Guide de l'utilisateur Ajouter des articles en lot](#).

COMMENT METTRE À JOUR LES QUANTITÉS D'ARTICLES EN LOT

1. Ouvrez la section **Manage Data (Gérer les données)**.
2. Sélectionnez **Facilities (Entrepôts)**.

Gérer les données

Les entrepôts





3. Cliquez sur le bouton **Download Stock Report (Télécharger l'état des stocks)**.

Manage facilities

Cards

Table

+ Add new facility

Télécharger l'état des stocks

Download stock report

Upload updated stock quantities

How do I bulk update stock quantities?

4. Un fichier Excel sera enregistré sur votre ordinateur, généralement dans votre dossier **Téléchargements**. Ouvrez le fichier.

Le document téléchargé contient une liste des articles en stock dans tous vos entrepôts.

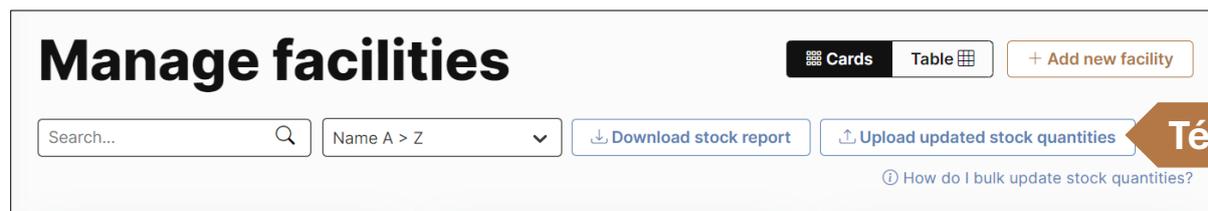
5. Sous la rubrique **Quantité mise à jour** (colonne H, en vert), ajoutez les nouvelles quantités d'articles qui doivent être mises à jour dans STOCKHOLM.

	B	C	D	E	F	G	H
1	Bulk update instructions: you can only edit the green "Updated Quantity" column, if an item has not had a change in stock number leave the						
2	"Updated Quantity" as blank for that item						
3	Red text shows that an item has expired						
4	ItemGroup	Item	StorageFacility	Current Quantity	Unit	ExpiryDate	Updated Quantity
5	Dignity Kits	Dignity Kits		341	Piece	16.05.2024	201
6	Dignity Kits	Soap SL		5000	Piece	15.05.2026	4000
7	Dignity Kits	Dignity Kits		2250	Piece	16.05.2024	3250
8	Hygiene Materials	soap		4910	Piece	27.06.2025	5910
9	Sanitation	SOAP		200	Piece	29.12.2024	
10							

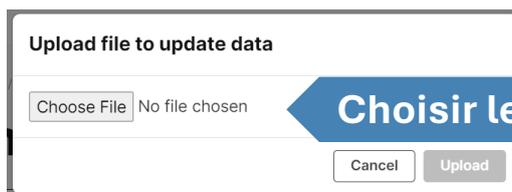
Si la quantité d'un article ne nécessite pas de mise à jour, vous pouvez laisser la cellule correspondante de la colonne verte vide.

Seule la colonne verte peut être mise à jour - les autres colonnes sont protégées et ne peuvent pas être modifiées.

6. Une fois les nouvelles quantités ajoutées, **enregistrez les modifications** dans le document Excel et fermez le fichier.
7. Retournez aux entrepôts de STOCKHOLM et cliquez sur **Upload updated stock quantities (Télécharger les quantités de stock mises à jour)**.

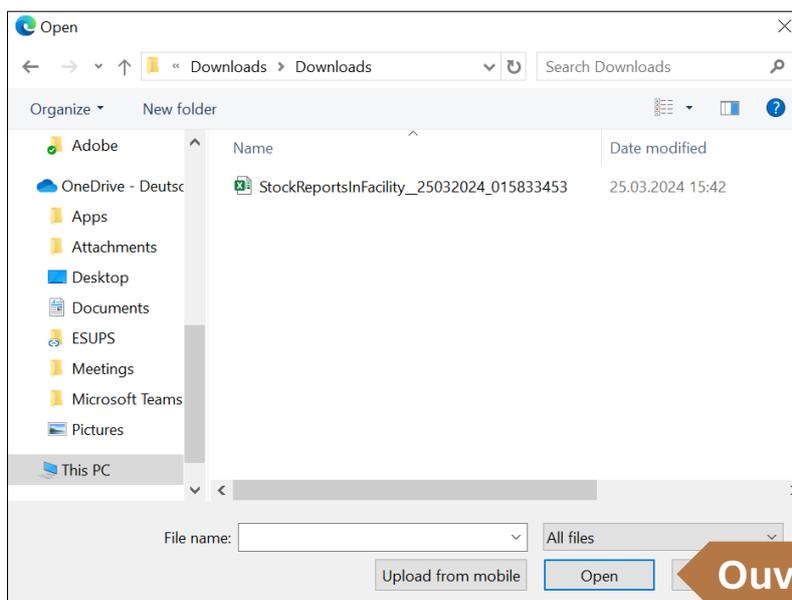


Il vous sera demandé de choisir le fichier contenant les données sur les stocks.

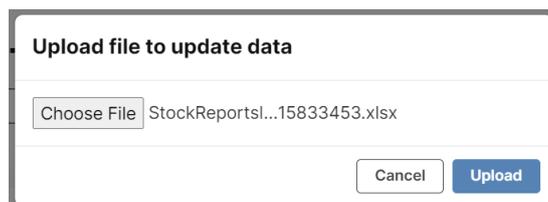


8. Sélectionnez **Choose file (Choisir un fichier)**.

9. Recherchez le fichier Excel sur votre ordinateur et cliquez sur **Open (Ouvrir)**.



10. Cliquez sur **Upload**.



**METTRE À JOUR LES QUANTITÉS D'ARTICLES EN LOT**

Une fois chargées, les quantités de vos articles seront mises à jour et reflétées dans STOCKHOLM. Si vous ne voyez aucun changement, essayez de rafraîchir la page.

Si vous souhaitez aussi mettre à jour d'autres attributs d'articles (autres que les quantités), consultez le [Guide de l'utilisateur *Mettre à jour des quantités d'articles*](#).

ASSISTANCE SUPPLÉMENTAIRE

Pour obtenir de l'aide concernant la mise à jour des articles sur STOCKHOLM, [contactez l'équipe ESUPS](#).