

MENU DE AJUDA

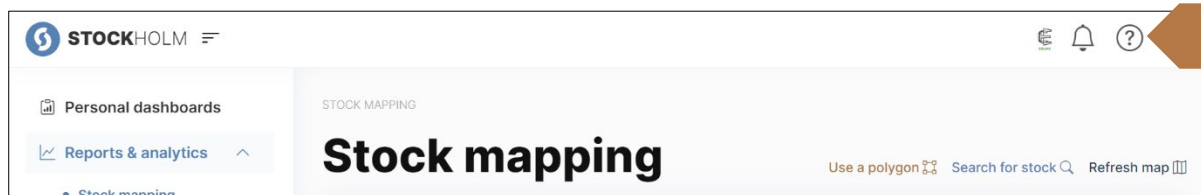
A equipa ESUPS está disponível sempre que os utilizadores necessitem de assistência ou queiram partilhar comentários.

Existem várias formas de contactar a equipa ESUPS, mas a principal forma é através do menu Ajuda.

O menu Ajuda está disponível no canto superior direito de todas as páginas da plataforma STOCKHOLM.

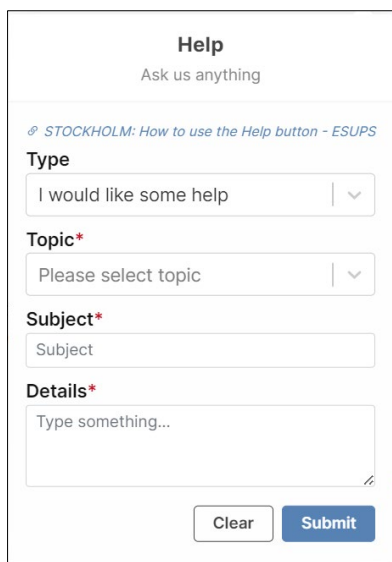
COMO OBTER AJUDA

1. Clique no **símbolo de ponto de interrogação** ("?") no canto superior direito de qualquer página.



2. A caixa apresentará todos os **Guias do Utilizador** relevantes para as ações que pode executar nessa página específica. Como primeiro ponto de referência, leia as informações no Guia do Utilizador.

Guia do utilizador



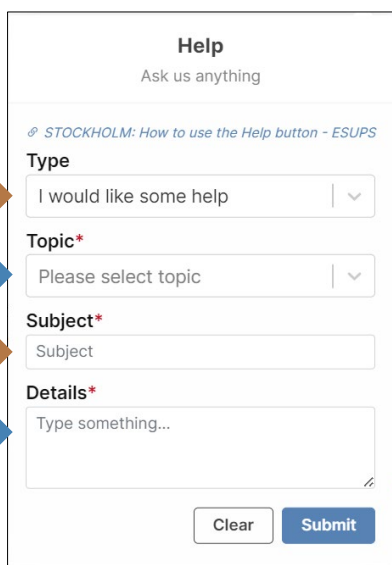
- Se o Guia do Utilizador não o ajudar a resolver o seu problema, coloque a sua questão diretamente à equipa ESUPS utilizando o **formulário de contacto**.

Tipo

Topico

Assunto

os Detalhes



- Selecione "Gostaria de obter ajuda" como **Tipo**, bem como um **Tópico** adequado no menu pendente.
- Escreva o **Assunto** e **os Detalhes** da sua mensagem. Inclua o maior número possível de detalhes.

O botão **Limpar** irá remover todas as informações que adicionou.

6. Selecione **Enviar**.

Receberá então uma notificação a confirmar que "A sua pergunta foi salva".

COMO DAR FEEDBACK

O feedback dos utilizadores é extremamente importante. De facto, muitas das características que vê no STOCKHOLM provêm de ideias partilhadas pelos próprios utilizadores. Por isso, encorajamo-lo vivamente a utilizar o menu Ajuda para **partilhar quaisquer ideias ou melhorias** que gostaria de ver.

1. Se tiver uma sugestão para melhorar a sua experiência na plataforma, pode voltar a utilizar o **menu Ajuda**.
2. Selecione "Tenho uma sugestão" como o **Tipo**, bem como um **Tópico** adequado no menu pendente.

Help
Ask us anything

[STOCKHOLM: How to use the Help button - ESUPS](#)

Type
I have a suggestion

Topic*
Please select topic

Subject*
Subject

Details*
Type something...

Clear Submit

Enviar

3. Escreva o **Assunto** e **os Detalhes** da sua mensagem. Inclua o maior número possível de pormenores.
4. Selecione **Enviar**.

Receberá então uma notificação a confirmar que "A sua pergunta foi salva".

Note-se que o facto de apresentar uma sugestão não significa automaticamente que esta será implementada. No entanto, a ESUPS se esforçará para considerar todas as sugestões para desenvolvimento futuro.

ASSISTÊNCIA SUPLEMENTAR

Para obter apoio com o menu Ajuda em STOCKHOLM, [entre em contato com a equipe ESUPS.](#)